

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
№ 4 от «7» 04. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора МБУ ДО ДООСЦ
И.В. Крячко
№ 10-00 «7» 04. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежноненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Положение о дистанционном обучении по дополнительным, общеразвивающим общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее- МБУ ДО ДООСЦ) в период карантина (иных причин отмены учебных занятий) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение о дистанционном обучении) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; письмом Мини-

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания
педагогического совета

№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора МБУ ДО ДООСЦ

И.В. Крячко

№ _____ « _____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Положение о дистанционном обучении по дополнительным, общеразвивающим общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее- МБУ ДО ДООСЦ) в период карантина (иных причин отмены учебных занятий) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение о дистанционном обучении) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; письмом Мини-

стерства просвещения Российской Федерации от– 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

- 1.2 Положение о дистанционном обучении регламентирует порядок применения дистанционных образовательных технологий, режим работы педагогических работников МБУ ДО ДООСЦ, формы учета результатов обучения, организацию и формы контактной работы учащихся и педагогических работников исключительно при дистанционной форме обучения для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа) в полном объеме.
- 1.3 Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между тренером-преподавателем и обучающимися.
- 1.4 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБУ ДО ДООСЦ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения дополнительного образования.
- 1.5 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.
- 1.6 Основными целями использования дистанционного обучения в МБУ ДО ДООСЦ являются:
 - повышение доступности дополнительных образовательных услуг для обучающихся;
 - расширение сферы основной деятельности МБУ ДО ДООСЦ;
 - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.
- 1.7 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт МБУ ДО ДООСЦ, ГИС форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и тренеру-преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.7 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебно-тренировочных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений.

1.8 Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБУ ДО ДООСЦ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора МБУ ДО ДООСЦ на основании указаний вышестоящих органов управления образования.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность МБУ ДО ДООСЦ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

- 2.3. Получение заданий и другой важной информации учащимися МБУ ДО ДООСЦ осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем.
- 2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
- 2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагогов ДО (тренера-преподавателя) может осуществляться посредством следующих программ:
- Skype
 - Youtube
- 2.6. При организации образовательной деятельности педагог ДО (тренер-преподаватель) на свое усмотрение может использовать видео- и аудиофрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.
- 2.7. Директор МБУ ДО ДООСЦ:
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБУ ДО ДООСЦ в определенный приказом период;
 - контролирует соблюдение работниками МБУ ДО ДООСЦ особого режима работы;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБУ ДО ДООСЦ в указанный период.
 - организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности учащихся и педагогов ДО (тренеров-преподавателей), контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта
 - определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;
 - организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся МБУ ДО ДООСЦ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБУ ДО ДООСЦ в дистанционном режиме;
- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе МБУ ДО ДООСЦ в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.8. Педагоги ДО (тренера - преподаватели):

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- организует образовательную деятельность через следующие формы:
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения электронной почты или группы в социальных сетях и др.);
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия учащихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, педагогов ДО и представителей администрации.
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;
- предоставляют учащимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

3. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

3.1. Деятельность учащихся:

- в период организации дистанционного обучения учащиеся не посещают МБУ ДО ДООСЦ;
- учащиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;
- учащиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем;

3.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога ДО (тренера-преподавателя) информацию о дистанционном режиме обучения в МБУ ДО ДООСЦ и его сроках через запись в личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения; обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

4.Заключительные положения

- 4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ ДО ДООСЦ и иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДООСЦ.
- 4.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.