Принято на Утверждено

педагогическом совете приказом МБУ ДО ДООСЦ

протокол № 1 от 15.07.2018г. Снежненского сельского поселения

№ 5-од от 15.07.2018 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся Директор МБУ ДО ДООСЦ

протокол № 1 от 15.07.2018г. Снежненского сельского поселения

Рассмотрено на Совете родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Крячко

протокол № 1 от 15.07.2018г.

# Правила приема обучающихся

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительно образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселенияКомсомольского муниципального района Хабаровского края

## I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО ДООСЦ Снежненского снежненского сельского поселения (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

* приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
* приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
  1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, комплектование объединений Учреждения.
  2. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет. Допускается включение в состав объединений талантливых юношей и девушек в возрасте до 21 года, занимающихся в объединениях и добившихся высокой спортивной квалификации.
  3. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.
  4. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
  5. Основанием для отказа приема обучающегося в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

## II. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на основе свободного выбора обучающимися, исходя из интереса и способностей каждого из них*.*Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

2.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединения Учреждения осуществляется при наличии свободных мест без конкурса и вступительных испытаний.

2.3. Основанием для приема обучающихся в объединение является заявление родителей (законных представителей). В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся (Приложение № 1).

2.4. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

* Уставом Учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* образовательными программами;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

* 1. Численный состав учебной группы, реализующей дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, зависит от степени сложности реализуемой программы, контингента обучающихся. Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

## III. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

3.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательных программ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных упражнений для оценки общей физической и специальной физической, технико-тактическойподготовки.

3.3. Сроки приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 2).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с:

* Уставом Учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* образовательными программами;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка, на публикацию фотографий, видеосюжетов с участием ребенка на официальном сайте Учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях, а также пожелания родителей о режиме труда и отдыха обучающихся.

3.5. При подаче заявления в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
  1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.
  2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.
  3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.
  4. Учреждение может провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
  5. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется на основании протоколов приемной или апелляционной комиссий приказом директора Учреждения, являющимся основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.12. Численный состав учебной группы, реализующей дополнительную общеобразовательную (предпрофессиональную) программу, зависит от этапа подготовки и составляет:

- этап начальной подготовки:

1, 2, 3 год обучения (НП1, НП2, НП3) – 12-25 чел.; - - тренировочный этап:

1, 2 год обучения (Т1, Т2) – 10-20 чел.;

- этап спортивного совершенствования:

1 год обучения (СС1) – 6-14 чел.;

2 год обучения (СС2) – 6-12 чел.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ДООСЦ

Снежненского с.п

Крячко И.В.

Иванова Ивана Ивановича

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) Иванова Сергея Ивановича

(Ф.И.О.)

дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_25.04.2004 г.р. г. Комсомольск- на Амуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_п. Снежный ул. Пионерская 5-22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБУ ДО ДООСЦ Снежненского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

На Самбо, Плавание, Народные игры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение, кружок, секцию и т.д.)

**Сведения о родителях:**

Мать: Ф.И.О.\_\_\_ Иванова Татьяна Ильинична\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_п. Снежный ул. Пионерская 5-22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон\_\_\_\_МБОУ СОШ, учитель, 566-574\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О.\_\_\_ Иванов Иван Иванович\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_ п. Снежный ул. Пионерская 5-22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон\_\_\_\_ООО Жил ТЭК , шофер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных своих, своего мужа (жены) и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

01.09.2018 г. Подпись Иванов И.И.\_\_\_\_\_